

Auffälligkeiten benennen und konkrete Schritte zur Veränderung vereinbaren

Klärungsgespräch	
Teilnehmende:	Unmittelbare/r Vorgesetzte/r und betroffene/r Mitarbeiter/in
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Persönlichen Eindruck ansprechen, dass der/die Beschäftigte Probleme hat, die bereits Auswirkungen am Arbeitsplatz haben ○ Wahrgenommene Veränderungen konkret benennen – Fakten, Vorfälle, Ort, Datum ○ Erwartungen an das zukünftige Arbeitsverhalten formulieren ○ Konkrete Vereinbarungen treffen ○ Auf Hilfsangebote hinweisen - intern (z.B. Betriebsarzt, Betriebspsychologin) und extern (Beratungsstellen, Hausarzt) ○ Einen weiteren Gesprächstermin in 6-8 Wochen festlegen, um zur Entwicklung Rückmeldung zu geben ○ Gesprächsnotiz anfertigen, die dem/der Beschäftigten ausgehändigt wird
Vorgesetzte/r:	Weitere Beobachtung und Dokumentation von Arbeits- und Leistungsverhalten
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Klare Vereinbarungen ○ Nicht Teil des Stufenplans

Persönliche Notizen: