

## Erneute alkohol-/suchtmittelspezifische Auffälligkeit bzw. Nichterfüllung von Auflagen und Vereinbarungen aus Stufe 2

### Stufe 3 „Konfrontationsgespräch“

**Teilnehmende:** unmittelbare/r Vorgesetzte/r  
 + nächsthöhere/r Vorgesetzte/r oder Personalabteilung  
 + Betriebsrat  
 + Arbeitsmedizin optional  
 + betroffene/r Mitarbeiter/in

**Inhalte:**

- o **Benennen der erneuten negativen Auffälligkeiten in Leistung und Verhalten** anhand von konkreten Beispielen, Bezugnahme auf die vorangegangenen Gespräche
- o **Zusammenhang mit Substanzmissbrauch/Suchtverhalten erneut aufzeigen**
- o **Hinweis auf das bestehende Konsumverbot** und Vereinbarung absoluter Nüchternheit während der Arbeitszeit
- o **Aufforderung, Fehlleistungen und -verhalten abzustellen**
- o **Konkrete Vereinbarungen zu erwarteten Verhaltensveränderungen**
- o **Dringende Aufforderung, eine externe Beratungs- oder Behandlungseinrichtung aufzusuchen** und einen **schriftlichen Nachweis** über den regelmäßigen Besuch zu erbringen
- o **Eine interne Ansprechperson nimmt** mit Einverständnis des/der Betroffenen, **Kontakt zu einer Beratungs- bzw. Behandlungseinrichtung auf**
- o **Vereinbarung eines Rückmeldegesprächs binnen 2 Monaten** und Hinweis auf die Beobachtung der weiteren Entwicklung durch den/die Vorgesetzte/n

**Schriftliche Vereinbarung für den Personalakt:**

- o **Erste schriftliche Verwarnung** aufgrund des vorliegenden Fehlverhaltens bzw. der Schlechtleistung sofern die arbeitsrechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen
- o **Protokoll von Stufe 2 geht an die Personalabteilung und in den Personalakt**
- o **Vereinbarungen von Stufe 3 in Personalakt**
- o **Vereinbarung zur absoluten Nüchternheit** während der Arbeitszeit
- o Ev. besondere Vereinbarungen, wie z.B. kein kurzfristiger Urlaub oder Zeitausgleich, Krankenstandsbescheinigung ab dem ersten Krankenstandstag, nur persönliche Krankmeldung
- o **Aufforderung zur externen Beratung/Behandlung** samt Nachweis
- o **bei Minderjährigen Information an die Eltern** über die Inhalte der schriftlichen Vereinbarung

**Vorgesetzte/r:** weitere Beobachtung und fortgesetzte Dokumentation von Arbeits- und Leistungsverhalten

**Bei positiver Veränderung (Beobachtungszeitraum 2 Monate):**

- o Rückmeldegespräch Vorgesetzte/r, Betriebsrat und Mitarbeiter/in
- o Rückmeldung zu positiven Veränderungen und eingehaltenen Vereinbarungen
- o Hinweis auf weitere Beobachtung und Thematisierung im MA-Gespräch
- o Schriftliche Vereinbarungen bleibt für zwei Jahren aufrecht

**Bei Nichteinhaltung der Vereinbarungen und erneuten/fortgesetzten Auffälligkeiten:**

- o Ankündigung eines Gesprächs der Stufe 4 unter Einbeziehung der Personalabteilung
- o Ankündigung von weiteren disziplinarischen Konsequenzen und der Möglichkeit einer Auflösung des Dienstverhältnisses