

Auffälligkeiten benennen und konkrete Schritte zur Veränderung vereinbaren

Klärungsgespräch	
Teilnehmende:	Unmittelbare/r Vorgesetzte/r und betroffene/r ArbeitnehmerIn
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">o Persönlichen Eindruck ansprechen, das der/die Beschäftigte Probleme hat, die auch am Arbeitsplatz sichtbar werden;o Wahrgenommene Veränderungen konkret benennen – Fakten, Vorfälle, Zeit, Ort;o Aufzeigen der Erwartungen an das zukünftige Arbeitsverhalteno Hinweis auf innerbetriebliche Hilfsangebote (z. B. Betriebsarzt/ärztin, Betriebspsychologe/in) und auf externe Hilfemöglichkeiten (Beratungsstellen, Hausarzt)o Konkrete Vereinbarung weiterer Schritteo Festlegen eines weiteren Gesprächs in 6-8 Wochen, um über die weitere Entwicklung des Verhaltens Rückmeldung zu gebeno Anfertigung einer Gesprächsnotiz, die dem/der Beschäftigten ausgehändigt wird
Vorgesetzte/r:	Weitere Beobachtung und Dokumentation von Arbeits- und Leistungsverhalten
	<ul style="list-style-type: none">o Klare Vereinbarungeno Nicht Teil des Stufenplans

Persönliche Notizen:
